

# **REGOLAMENTO PER L'ACCERTAMENTO DELLA STAMPA GRATUITA D'INFORMAZIONE (ASG)**

- 1.PREMESSA
- 2.DEFINIZIONI
- 3.REQUISITI DI AMMISSIONE
- 4.PERIODICITA' DEGLI ACCERTAMENTI
- 5.RICHIESTA DI ACCERTAMENTO E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO
- 6.OBBLIGHI DELL'EDITORE
- 7.DICHIARAZIONE DELL'EDITORE
- 8.CRITERI DI ACCERTAMENTO E DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLE DICHIARAZIONI E DELLE VERIFICHE
- 9.VERIFICHE
- 10.REVISORI LEGITTIMATI AI CONTROLLI
11. ESAME DEI RAPPORTI SULLE VERIFICHE
- 12.ESITO DELL'ACCERTAMENTO
- 13.CERTIFICATO ASG
- 14.USO DEL MARCHIO E DEI DATI CERTIFICATI
- 15.DIVULGAZIONE DEI DATI
- 16.COSTI DELLE VERIFICHE
- 17.NORMATIVA COMPLEMENTARE
- 18.MODIFICHE ALLE NORME DEL REGOLAMENTO
- 19.NORME TRANSITORIE

## **ART. 1 - PREMESSA**

Il presente Regolamento, in conformità a quanto previsto dallo Statuto ADS Srl, stabilisce le norme e le condizioni per l'esecuzione degli accertamenti e dei controlli sui dati di tiratura e di messa in distribuzione delle testate di stampa gratuita d'informazione quotidiane e periodiche pubblicate e messe in distribuzione in Italia. I suddetti dati devono essere verificabili in base alle definizioni contenute nel successivo articolo 2 e in base alle norme del presente Regolamento.

## **ART. 2 - DEFINIZIONI**

### **2.1 Numeri usciti nel mese/ numeri nel periodo**

Si intende il totale dei numeri di una testata dichiarati nel periodo indicato. I numeri dichiarati devono corrispondere al numero di volte che una pubblicazione viene edita e messa in distribuzione, di norma con cadenza coerente con la periodicità.

### **2.2 Tiratura**

Si intende il totale delle copie stampate in Italia e all'estero, tramite procedimenti di produzione e riproduzione presso uno o più impianti esclusi gli scarti di

macchina.

## 2.3 Messa in distribuzione

Si intende l'insieme delle attività svolte dall'Editore direttamente o tramite soggetti da lui incaricati, per la distribuzione in Italia dei prodotti editoriali ai fini della loro fruibilità da parte del lettore.

La messa in distribuzione comprende le copie destinate ai punti ove viene posizionato il prodotto editoriale, anche attraverso incaricati, affinché possa essere consegnato al lettore o liberamente prelevato dal lettore e le copie indirizzate ovvero il totale delle copie consegnate direttamente al lettore attraverso un servizio di recapito pubblico o privato. Tali copie devono essere specificamente previste nell'ordine di tiratura.

### 2.3.1 Copie indirizzate

Si intende il totale delle copie consegnate direttamente al lettore attraverso un servizio di recapito pubblico o privato. Tali copie devono essere previste nell'ordine di tiratura.

## 2.4 Usi vari

Si intende il totale delle copie destinate agli archivi dell'editore, i giustificativi di pubblicità, le scorte e comunque tutte quelle copie che non rientrano tra le copie destinate alla messa in distribuzione.

## 2.5 Rete distributiva

Si intende l'insieme degli operatori attivi nel settore della logistica, della distribuzione e della messa in distribuzione al pubblico.

## 2.6 Periodo di vita della pubblicazione

Si intende l'arco temporale entro il quale il prodotto viene messo in distribuzione coerentemente con la sua periodicità.

## 2.7 Competenza temporale

Per la dichiarazione dei dati mensili e annuali l'editore può scegliere come criterio di competenza la data di copertina o quella di messa in distribuzione. Resta inteso che, una volta individuato, il criterio debba essere mantenuto per tutto il periodo dell'accertamento.

## 2.8 Neutralizzazione dei dati

Qualora cause di forza maggiore abbiano impedito il completamento della tiratura e/o la regolare messa in distribuzione di uno o più numeri della testata,

l'editore può effettuare la neutralizzazione dei dati anomali. Dai singoli mesi vengono quindi esclusi i dati relativi ai numeri che hanno subito anomalie e dichiarati i dati relativi ai soli numeri usciti a tiratura completa e distribuzione regolare.

In questo caso in calce ai dati pubblicati viene riportata la nota: “dati medi relativi ai soli numeri usciti a tiratura completa e a distribuzione regolare”.

La neutralizzazione può essere richiesta anche in caso di “eccesso di tiratura e distribuzione”.

In base ai risultati delle verifiche, ADS Srl si riserva di prendere in considerazione o meno, al fine del rilascio del certificato, i moduli con i dati neutralizzati.

## 2.9 Numeri speciali

Per numeri speciali si intendono i numeri di una testata distribuiti separatamente dalla testata stessa che non seguono la numerazione del prodotto.

Eventuali numeri speciali di testate periodiche distribuiti separatamente dalla testata stessa e con numerazione a sé stante, devono essere oggetto di certificazione separata.

Pertanto, per detti numeri speciali, l'editore può inoltrare richiesta di accertamento e sottoscrivere specifico contratto nel caso decida di sottoporre il numero speciale ad accertamento.

## **ART. 3 - REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIONE**

E' considerato certificabile ai termini del presente regolamento il prodotto editoriale a stampa totalmente gratuito.

La periodicità deve essere regolare, con numerazione consequenziale e la testata costituire elemento identificativo del prodotto stesso che deve essere caratterizzato inoltre da periodicità, formato, contenuti redazionali e pubblicitari.

Le quantità riferite al prodotto editoriale, misurate in numero di copie, devono essere verificabili su base documentale. Nel presente Regolamento il prodotto editoriale a stampa gratuito certificabile viene, per brevità, altresì definito “prodotto”, “pubblicazione” o “testata”.

## **ART. 4 - PERIODICITA' DEGLI ACCERTAMENTI**

Gli accertamenti riguardano un periodo di dodici mesi completi corrispondenti all'anno solare, ossia dal 1° gennaio al 31 dicembre.

4.1 Per le testate per le quali viene richiesto per la prima volta l'accertamento, il periodo da sottoporre a controllo può riguardare:

- a) il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno;
- b) il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre.

Nel caso a) il secondo accertamento deve riguardare il secondo semestre dello stesso anno; nel caso b) l'intero anno solare successivo. In entrambi i casi il contratto deve riguardare sia il primo che il secondo accertamento.

4.2 Per le nuove testate per le quali l'editore intende richiedere l'accertamento a partire dall'inizio delle pubblicazioni, il primo periodo da sottoporre a controllo può riguardare:

- a) per le testate che hanno iniziato la pubblicazione nel primo semestre dell'anno, il periodo compreso tra la data di uscita del primo numero e il 31 dicembre dello stesso anno; il secondo accertamento deve riguardare l'intero anno solare successivo;
- b) per le testate che hanno iniziato la pubblicazione nel secondo semestre dell'anno, il periodo di sei mesi consecutivi a partire dalla prima uscita; il secondo accertamento deve riguardare il periodo immediatamente successivo fino al 31 dicembre.

In entrambi i casi il contratto deve riguardare sia il primo che il secondo accertamento.

Ogni ulteriore accertamento deve riguardare l'intero anno solare, e così di seguito, affinché i dati abbiano continuità ai fini del controllo e delle conseguenti certificazioni.

In caso di interruzione degli accertamenti per qualsiasi motivo, l'editore ha la facoltà di richiedere un nuovo accertamento dopo che siano trascorsi almeno due anni dalla fine dell'ultimo periodo accertato. Il nuovo accertamento viene considerato a tutti gli effetti come primo accertamento.

## **ART. 5 - RICHIESTA DI ACCERTAMENTO E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO**

### 5.1 Primo accertamento

L'editore comunica ad ADS Srl, anche per posta elettronica, il nome della testata, la periodicità, **le eventuali edizioni locali**, i canali distributivi utilizzati ed il periodo per il quale intende richiedere l'accertamento ed invia una copia del prodotto.

ADS Srl invia all'editore:

- a) testo del contratto per la formale richiesta di accertamento ASG con la precisazione del periodo o dei periodi per i quali l'editore è tenuto a richiedere l'accertamento come precisato al precedente art. 4;
- b) scheda dei dati informativi;
- c) comunicazione della disponibilità in formato digitale del Regolamento per

l'esecuzione degli accertamenti nella sezione ASG del Sito di ADS Srl [www.adsnotizie.it](http://www.adsnotizie.it) (di seguito Sito ADS);

d) comunicazione della disponibilità in formato digitale dell'elenco dei Revisori legittimati ai controlli nella sezione ASG del Sito ADS.

Il contratto deve essere restituito con la massima sollecitudine dall'editore ad ADS Srl, anche per posta elettronica all'indirizzo disponibile nella sezione ASG del Sito di ADS unitamente alla scheda dei dati informativi compilata e sottoscritta per ciascuna testata.

Copie del contratto ASG e della relativa scheda dei dati informativi devono essere trasmessi direttamente dall'editore al Revisore incaricato per la verifica interna.

In base alla richiesta, ADS Srl provvede a comunicare all'Editore le modalità di dichiarazione e di accesso al Sistema di gestione dei dati. <http://spring.adsnotizie.it> (di seguito ADS Spring);

## 5.2 Accertamenti successivi

Per gli accertamenti successivi e comunque a partire dall'accertamento ASG relativo al primo anno solare completo, entro il 31 dicembre di ogni anno l'editore deve inviare ad ADS Srl la scheda dei dati informativi della testata.

Nel caso in cui in corso di accertamento siano intervenute variazioni rispetto ai dati precedentemente comunicati, l'editore deve inviare una nuova "scheda dei dati informativi" trasmettendone copia ai Revisori scelti per la verifica interna. Qualora la testata venga acquisita da altro editore oppure subisca importanti mutamenti nel nome, nel contenuto o nella veste editoriale, il Consiglio di Amministrazione di ADS Srl, sentito il parere della Commissione Lavori ed a proprio insindacabile giudizio, delibera modalità e termini per la continuità di utilizzo della precedente certificazione ASG per i successivi accertamenti. Il relativo certificato reca menzione degli avvenuti mutamenti.

Le richieste degli accertamenti successivi al primo vengono definitivamente accolte da ADS Srl solo ed in quanto la testata abbia già ottenuto il certificato ASG per il periodo precedente a quello cui si riferisce la richiesta.

## **ART. 6 - OBBLIGHI DELL'EDITORE**

L'editore che sottopone ad accertamento una o più testate si impegna ad accettare integralmente e senza riserve, per ciascuna testata e per ogni periodo sottoposto ad accertamento, le norme e le condizioni contenute nel presente Regolamento, nonché le norme sulle procedure di accertamento che ne possono derivare.

In particolare, per ciascuna testata l'editore è tenuto a:

- inviare formale richiesta di accertamento ASG ad ADS Srl;

- restituire copia sottoscritta del Contratto e della scheda dei dati informativi;
- scegliere, esclusivamente tra quelli legittimati da ADS Srl, i Revisori ai quali intende affidare i controlli interni, autorizzandoli ad inviare ad ADS Srl il proprio rapporto finale autorizzandoli a consentire la consultazione dei working papers per i controlli indicati nel successivo articolo 9.3;
- trasmettere al più presto e comunque entro i termini stabiliti all'art.7 i moduli di dichiarazione ASG secondo le modalità stabilite da ADS Srl;
- accettare il Revisore incaricato per la verifica interna e il Revisore incaricato da ADS Srl per i controlli descritti all'articolo 9.3, rilasciando manleva per il segreto d'ufficio nonché autorizzazione scritta per abilitarli a eseguire eventuali controlli richiesti da ADS Srl presso clienti e fornitori;
- accettare l'esecuzione di eventuali approfondimenti di controllo o supplementi d'indagine richiesti dal Consiglio di Amministrazione e/o dalla Commissione Lavori di ADS Srl;
- corrispondere ai verificatori incaricati delle verifiche i pagamenti secondo quanto previsto dal presente Regolamento;
- attenersi al disposto dell'art.14 in merito all'uso del marchio ASG e dei dati certificati;
- riconoscere ad ADS Srl il diritto alla divulgazione dei dati sottoposti ad accertamento ASG ai sensi dell'art. 15;
- utilizzare il sistema di gestione dei dati ADS Spring, come previsto dal contratto sottoscritto, per la comunicazione dei dati.

L'inadempienza da parte dell'editore ad uno qualsiasi degli obblighi previsti ai punti precedenti può comportare l'esclusione della testata dagli accertamenti ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione di ADS Srl.

## **ART. 7 - DICHIARAZIONE DELL'EDITORE**

L'editore è tenuto a fornire ad ADS Srl la dichiarazione dei dati per ciascuna testata per la quale ha richiesto l'accertamento. A tale scopo deve produrre le seguenti dichiarazioni utilizzando il sistema di gestione dei dati ADS Spring e tenuto conto delle definizioni contenute nel presente Regolamento.

### **7.1 DICHIARAZIONI MENSILI**

L'editore è obbligatoriamente tenuto a fornire mensilmente ad ADS Srl la "Dichiarazione mensile" per ciascuna propria testata e per ciascuna edizione locale indicata nella scheda dei dati informativi della testata per ciascun mese dell'anno, utilizzando il modulo DM che deve essere trasmesso entro il termine

tassativo di un mese dalla fine del mese di distribuzione.

Il Mod. DM deve contenere tutti i dati relativi ai numeri della testata dichiarati nel mese.

Il Mod. DM deve essere trasmesso mensilmente fin dal primo mese per il quale è stato richiesto l'accertamento ASG.

Nel caso in cui in un mese non si verificassero uscite, l'editore è ugualmente tenuto a trasmettere il Mod. DM sul quale segnalerà l'assenza di uscite in quel mese.

L'editore che intende avvalersi della facoltà di neutralizzazione dei dati, deve attenersi a quanto previsto dal presente Regolamento provvedendo quindi ad inviare per il mese interessato alla neutralizzazione due moduli:

- Mod. DM contenente tutti i dati relativi ai numeri della testata dichiarati nel mese compresi quelli che hanno subito anomalie;
- Mod. DMN contenente i dati relativi ai soli numeri dichiarati nel mese a tiratura completa ed a distribuzione regolare. Dai singoli mesi dovranno quindi essere esclusi i dati relativi ai numeri che hanno subito anomalie.

In calce a questo secondo modulo deve essere riportata la nota: "dati medi relativi ai soli numeri usciti a tiratura completa ed a distribuzione regolare".

Assieme a detti moduli, l'editore deve anche inviare ad ADS Srl l'elenco dei numeri neutralizzati pubblicati nel mese interessato, precisando le cause che hanno determinato la richiesta di neutralizzazione.

La mancata presentazione del Mod. DM per la dichiarazione entro il termine stabilito comporta l'automatica esclusione dalla pubblicazione dei dati per il mese in cui si è verificata la mancata presentazione. In loro vece ADS Srl pubblica la precisazione: "I dati non vengono pubblicati per omessa dichiarazione da parte dell'editore".

I dati mancanti o eventuali rettifiche verranno pubblicati il mese successivo.

L'editore, che eventualmente fosse ritardatario o che non avesse provveduto all'invio dei dati nei termini stabiliti, è comunque sempre obbligato a far pervenire quanto prima possibile ad ADS Srl i Moduli DM contenenti le Dichiarazioni mensili per tutti i mesi.

I dati contenuti nelle dichiarazioni mensili sono oggetto di pubblicazione da parte di ADS Srl entro i sette giorni successivi alla scadenza fissata sotto la diretta, completa ed esclusiva responsabilità dell'editore interessato.

Per le testate al primo accertamento, la pubblicazione dei dati avviene evidenziando la seguente precisazione: "testata non ancora certificata ASG".

Eventuali segnalazioni di errori materiali che modifichino esclusivamente in incremento le copie dichiarate, oppure eventuali riclassificazioni di copie, dovranno essere oggetto di comunicazione formale alla Segreteria entro sette giorni dalla pubblicazione del dato.

La correzione sarà apportata solo dopo opportuna valutazione da parte della Commissione Lavori e in ogni caso resa pubblica.

**Per i quotidiani, i settimanali e le testate con più di un numero al mese**

**l'editore è tenuto a trasmettere con le medesime modalità descritte per il Mod.DM anche il Mod.DM-T.**

## 7.2 DICHIARAZIONE ANNUALE

L'editore è tenuto a fornire ad ADS Srl la dichiarazione dei dati annuali che riepiloga le dichiarazioni mensili per ciascuna testata per la quale ha richiesto l'accertamento, con tutti i dettagli relativi ad eventuali edizioni locali.

A tale scopo deve compilare i seguenti moduli:

- Modd. 112 ASG, per i quotidiani e per i settimanali e per le pubblicazioni con più di un numero al mese;
- Modd. 111 ASG per tutte le pubblicazioni sottoposte ad accertamento;

**Nel caso la pubblicazione non abbia edizioni locali ma sia distribuita a livello nazionale, l'editore dovrà compilare il Mod.114 relativo alla ripartizione territoriale della messa in distribuzione.**

I suddetti moduli devono essere trasmessi ad ADS Srl, secondo le modalità previste, al massimo entro 4 mesi dalla fine del periodo per il quale è stato richiesto l'accertamento.

Per la compilazione della dichiarazione dei dati, l'editore deve tenere presente quanto segue:

Nel caso l'editore si avvalga della facoltà di neutralizzazione dei dati deve compilare la serie dei moduli indicati con i dati riguardanti tutti i numeri effettivamente usciti nel periodo sottoposto ad accertamento (compresi quelli che hanno subito anomalie) e una seconda serie di moduli con i dati relativi ai soli numeri usciti a tiratura completa e distribuzione regolare. Dai singoli mesi devono quindi essere esclusi i dati relativi ai numeri che hanno subito anomalie.

In base ai risultati delle verifiche, ADS Srl si riserva di prendere in considerazione o meno, al fine del rilascio del certificato ASG, i moduli con i dati neutralizzati.

## **ART.8 - CRITERI DI ACCERTAMENTO E DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLE DICHIARAZIONI E DELLE VERIFICHE**

### 8.1 Documentazione per verifica interna

In sede di verifica interna, per quanto riguarda la tiratura:

- a) se l'editore è anche stampatore deve rendere disponibile tutta la documentazione che permetta di seguire il processo di stampa: ordini di tiratura, rapporti interni di stabilimento, ecc.



Deve produrre inoltre le fatture di acquisto della carta e gli elementi di gestione del magazzino.

- b) Se l'editore si appoggia ad uno stampatore esterno e acquista il servizio di stampa deve presentare gli originali delle fatture di stampa, i relativi giustificativi di pagamento e se del caso di acquisto carta e deve consentire l'accesso ai dati per la verifica interna presso lo stampatore utilizzato.

In entrambi i casi ADS Srl può disporre controlli sul posto presso i centri stampa.

In sede di verifica interna, per quanto riguarda la messa in distribuzione ciascun canale distributivo deve essere giustificato dalla seguente documentazione:

contratti con società di trasporto;

contratti con società di distribuzione;

inoltre per copie destinate alla messa in distribuzione:

attraverso punti di prelievo:

Lista completa dei punti di distribuzione con i dettagli delle consegne

Fatture dei trasportatori

Pagamenti effettivi delle fatture presentate

attraverso incaricati:

Contratti con il soggetto che effettua la distribuzione

Contratto di lavoro tipo dell'incaricato

DURC

Piano di messa in distribuzione con indicazione del numero di addetti incaricati

Fatture

Pagamenti effettivi

attraverso copie indirizzate:

Fascettari, documenti di avviamento postale o libretti postali

Fatture di consegna

Bordereaux di spedizione

Fatture degli itinerari

Fatture d'acquisto o affitto delle liste

Stato di gestione degli abbonamenti

Pagamenti effettivi delle fatture presentate

## 8.2 Elenco dei punti di distribuzione

L'editore è tenuto a dichiarare l'insieme dei suoi punti di distribuzione descrivendo nel dettaglio la loro effettiva ubicazione.

Questa dichiarazione deve essere fornita all'interno della scheda informativa ogni anno. Ogni cambiamento nei punti di distribuzione in corso d'anno deve essere tempestivamente notificato ad ADS Srl.

## **ART. 9 VERIFICHE**

Per le testate sottoposte ad accertamento ASG, la Commissione Lavori dispone controlli da eseguirsi con le modalità descritte ai punti seguenti.

Le verifiche sono attuate da Revisori, società o persone fisiche (in possesso dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali) accettati dal Consiglio di Amministrazione ed inseriti nell'elenco di cui al punto 5.1.d).

Particolari accertamenti possono essere affidati dal Consiglio di Amministrazione anche ad altre società, organizzazioni qualificate, nel rispetto dello spirito e delle finalità di ADS Srl.

Tutte le suddette società, organizzazioni, enti tecnici o persone qualificate, la cui attività è coperta dal segreto d'ufficio, devono preventivamente e senza riserve accettare tutte le norme e le condizioni stabilite dal presente Regolamento.

Le verifiche previste sono le seguenti:

### **9.1 VERIFICA INTERNA**

Scopo della verifica interna é l'accertamento dell'attendibilità dei dati dichiarati dall'editore con i Modd. 111, 112 e 114 che ADS Srl mette a disposizione tramite il Sistema di gestione dei dati ADS Spring, tenuto conto delle definizioni fissate dall'art. 2 e di quanto stabilito dall'art. 7.

La verifica interna viene attuata mediante l'esame di tutta la documentazione, compreso quanto indicato all' art.8, che direttamente o indirettamente permetta di confermare le dichiarazioni sottoscritte dall'editore.

Tale documentazione, necessaria a ricostruire i dati di tiratura e di messa in distribuzione dichiarati nei singoli moduli deve essere messa a disposizione del verificatore interno anche in formato digitale (esempio Excel).

La documentazione in formato digitale deve contenere il massimo dettaglio disponibile di ogni dato dichiarato, con i riferimenti, ove necessario, ai relativi movimenti contabili.

Il verificatore deve poter accedere a tutta la documentazione (finanziaria, gestionale e contabile dell'editore e dei suoi fornitori) attinente alla certificazione. La verifica interna può avvenire presso l'editore o presso terzi.

Il revisore incaricato della verifica interna, tenuto presenti le norme deontologiche della sua professione, deve applicare le procedure di seguito elencate:

- a) rilevazione processo di produzione (dati relativi al consumo di carta ed alla tiratura, anche con sopralluogo allo stabilimento di stampa);

- b) rilevazione dei dati relativi al numero delle copie messe in distribuzione;
- c) esame critico preliminare dell'andamento della tiratura e della messa in distribuzione per ogni singolo numero della testata anche rispetto ai dati della/e precedente/i dichiarazione/i, allo scopo di individuare variazioni e/o trend inconsueti;
- d) controllo presso l'editore e presso lo stabilimento di stampa finalizzato al riscontro e alla verifica di documenti inerenti alla produzione, ai movimenti di magazzino e ai consumi della relativa carta (es. rapporti di produzione) rapportati alla tiratura;
- e) controllo documentale dei costi di stampa e verifica della coerenza tra tali costi e il numero delle copie tirate. La verifica della congruità dei costi di stampa rispetto alle copie tirate deve essere effettuata anche mediante il confronto con le quotazioni di mercato;
- f) Riscontro dei dati dichiarati con i dati registrati sui libri IVA, nonché con i prospetti obbligatori ai fini di legge.

Ai fini di una corretta dichiarazione di attendibilità la verifica interna deve riguardare i tre mesi estratti dalla Commissione Lavori e comunicati contestualmente agli editori ed ai revisori dopo la dichiarazione annuale e i mesi individuati attraverso l'esame critico preliminare di cui al punto c).

In caso di dichiarazione con dati neutralizzati, per i numeri oggetto di neutralizzazione la verifica deve comprovare che gli stessi hanno effettivamente subito anomalie e che la neutralizzazione è stata fatta secondo quanto stabilito al punto 7.

Nel rapporto finale, per ogni numero neutralizzato, devono essere precisate le cause che hanno impedito il completamento della regolare tiratura e/o la regolare messa in distribuzione.

Qualora nel corso della verifica interna dovessero presentarsi problemi di particolare rilievo, gli stessi devono essere sottoposti alla Commissione Lavori che, caso per caso, stabilisce le conseguenti procedure.

Il rapporto conclusivo sulle verifiche svolte deve pervenire ad ADS Srl, e contestualmente all'editore, entro il 15 ottobre dell'anno successivo a quello oggetto di verifica.

Per le testate di cui ai punti 4.1 a) e 4.1 b) il rapporto deve pervenire ad ADS Srl nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini che verranno comunicati da ADS Srl.

Il suddetto rapporto conclusivo deve essere redatto secondo lo schema predisposto dalla Commissione Lavori. Per ciascuna testata deve essere precisato:

a) se i dati forniti dall'editore:

- sono attendibili;
- non sono attendibili (in questo caso devono essere indicati espressamente i motivi e le eventuali discordanze);

b) i motivi per i quali non fosse eventualmente possibile esprimere un parere;

c) le eventuali differenze accertate tra dichiarazione dell'editore e risultati delle verifiche.

Copia dei moduli di dichiarazione dell'editore (o delle dichiarazioni in caso di "neutralizzazione" dei dati) deve essere allegata al rapporto finale: ciascuno di detti moduli, a conferma dei controlli effettuati, deve recare timbro e firma del Revisore interno, nonché le correzioni e quadrature resesi necessarie.

I dati dichiarati dall'editore devono essere corretti in tutti i casi in cui siano state rilevate differenze superiori a  $\pm 1$  % della tiratura totale annua.

Nel rapporto conclusivo devono essere inseriti tutti i commenti, le note e gli appunti necessari ed opportuni per la migliore valutazione da parte della Commissione Lavori.

Qualora l'editore decida di recedere dall'accertamento, deve esserne data comunicazione ad ADS Srl e nessun rapporto deve essere presentato.

I "working papers" relativi alle verifiche effettuate per ciascuna testata devono essere tenuti a disposizione della Commissione Lavori ADS Srl.

## 9.2 VERIFICA SENZA PREAVVISO

ADS Srl può in qualsiasi momento ed ad insaputa dell'editore disporre controlli a cura del verificatore interno presso lo stampatore o presso le piattaforme di messa in distribuzione per assicurarsi della materialità degli esemplari di un'edizione.

## 9.3 VERIFICHE DEI WORKING PAPERS

La Commissione Lavori, a completamento dell'esame dei rapporti conclusivi, provvede ad estrarre un certo numero di testate tra quelle che si sono sottoposte ad accertamento nell'anno. Per ognuna delle testate estratte la Commissione Lavori dispone l'esame dei relativi "working papers" presso i Revisori che hanno svolto la verifica interna.

Tale esame, che ha lo scopo di stabilire se le verifiche sono state svolte in conformità alle procedure previste dal regolamento ASG, viene affidato alla società di revisione incaricata da ADS Srl.

A conclusione di tale esame la suddetta società di revisione, che agisce per conto di ADS Srl, provvede alla stesura di un verbale da trasmettere sollecitamente ad ADS Srl.

Nel caso in cui le Verifiche non risultino svolte in conformità alle procedure previste dal regolamento ASG e ai principi di revisione, la Commissione Lavori segnala tale inadempienza al Consiglio di Amministrazione per l'adozione degli opportuni provvedimenti che possono anche comportare l'esclusione del Revisore dall'elenco delle società accreditate ai controlli da ADS Srl.

#### 9.4 SUPPLEMENTI DI INDAGINE E APPROFONDIMENTI

In base ai risultati delle verifiche la Commissione Lavori, a proprio giudizio e sentito l'editore interessato, può disporre supplementi di indagine.

Nel caso in cui emergano elementi ulteriori che non erano a disposizione al momento del controllo, ADS Srl potrà inoltre disporre un nuovo controllo.

#### **ART. 10 - REVISORI LEGITTIMATI AI CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento le verifiche vengono affidate a Revisori accettati dal Consiglio di Amministrazione di ADS Srl ed inseriti nell'elenco dei Revisori accreditati ai controlli.

I Revisori interessati allo svolgimento delle verifiche devono indirizzare al Presidente di ADS Srl apposita domanda scritta corredata dei seguenti documenti:

- dati societari;
- fotocopia del decreto di autorizzazione ministeriale;
- informazioni dettagliate sulla struttura dell'azienda;
- memoria esplicativa sulle specifiche esperienze acquisite nel settore editoriale;
- ogni altra notizia ritenuta utile ad una completa valutazione

oltre a qualsiasi altra informazione richiesta da ADS Srl.

Le domande di ammissione vengono esaminate dalla Commissione Lavori ADS che riferisce il proprio parere al Consiglio di Amministrazione, cui spetta la decisione finale sull'eventuale ammissione.

Sentito il parere della Commissione Lavori, il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di escludere, in qualsiasi momento, dall'elenco dei Revisori legittimati ai controlli, pubblicato sul Sito di ADS Srl, i Revisori per qualsiasi

motivo inadempienti.

Le decisioni del Consiglio di Amministrazione sono inappellabili.

Per essere legittimate ai controlli, i Revisori devono impegnarsi ad accettare, integralmente e senza riserve, le norme e condizioni stabilite dal presente Regolamento, nonché le norme sulle procedure di accertamento che ne possono derivare.

In particolare, i Revisori sono tenuti a:

- svolgere le verifiche sulla base della normativa prevista dal Regolamento ASG;
- inviare entro i termini stabiliti all'art.9 le informazioni ed il rapporto conclusivo per ciascuna testata verificata;
- predisporre il rapporto conclusivo delle verifiche svolte sulla base dello "schema di rapporto" fornito da ADS Srl;
- inserire nel proprio rapporto tutti i commenti, le note e gli appunti ritenuti necessari ed opportuni;
- allegare al proprio rapporto conclusivo i moduli revisionati. Eventuali differenze riscontrate nei dati dichiarati dall'editore ed oggetto di segnalazione nel rapporto conclusivo, devono essere riportate sui moduli stessi;
- provvedere alla correzione dei moduli di dichiarazione dell'editore qualora venissero rilevate differenze anche non significative;
- provvedere a timbrare e firmare ogni singolo modulo della dichiarazione dell'editore che deve essere allegato al rapporto conclusivo;
- tenere a disposizione della Commissione Lavori i "working papers" relativi alle verifiche effettuate e consentirne l'esame come stabilito al precedente articolo 9.3;
- attenersi a quanto stabilito dall'art. 14 in merito all'uso del marchio ASG.

Nel rispetto delle norme deontologiche i Revisori legittimati ai controlli ASG, si impegnano a non utilizzare e a non far utilizzare né il nome né il marchio ASG in nessun caso che non sia contemplato dal presente Regolamento.

## **ART. 11 - ESAME DEI RAPPORTI**

La Commissione Lavori esamina i rapporti di cui ai punti 9.1 e 9.3.

In base alle risultanze degli accertamenti, ivi compresi i supplementi di indagine eventualmente disposti e tenuto conto anche dei risultati del controllo riportati nel

verbale di cui al punto 9.3, la Commissione Lavori trasmette al Consiglio di Amministrazione la proposta di rilascio del certificato per ciascuna testata.

Qualora, a proprio giudizio, la Commissione Lavori ritenga di non poter proporre il rilascio della certificazione, il Consiglio assume le conseguenti decisioni.

## **ART. 12 - ESITO DELL'ACCERTAMENTO**

A seguito dell'esame dei rapporti di cui all'art. 11, se l'esito dell'accertamento è positivo, su proposta della Commissione Lavori il Consiglio di Amministrazione di ADS Srl rilascia alla testata interessata il relativo certificato che viene trasmesso all'editore interessato con mezzo adeguato a comprovare il ricevimento.

Il certificato diventa esecutivo e può essere reso pubblico trascorsi dieci giorni dalla data del suo rilascio.

Qualora le verifiche effettuate evidenzino differenze sostanziali nei dati dichiarati già pubblicati rispetto a quelli accertati, l'editore deve fornire ad ADS Srl documentazione delle differenze emerse.

- a) Se la documentazione fornita dall'editore viene accettata, la testata ottiene il certificato con i dati effettivamente accertati, dati che verranno successivamente pubblicati su ADS Notizie nella sezione ASG come stabilito al punto 15.2.
- b) Se la documentazione non viene ritenuta idonea, su proposta della Commissione Lavori, il Consiglio di Amministrazione provvede a:
  - notificare all'editore della testata interessata l'esclusione dagli accertamenti ASG per tre anni a partire dall'inizio del periodo cui si riferisce la dichiarazione risultata errata;
  - pubblicare sul Sito ADS Notizie, in apposita sezione ASG a ciò riservata, l'esito dell'accertamento;
  - pubblicare al più presto a spese di ADS Srl su almeno tre riviste specializzate l'esito dell'accertamento;
  - cancellare dalla sezione ASG del Sito ADS Notizie i dati relativi alla testata interessata a partire dall'inizio del periodo non accertato.

Trascorso il suddetto periodo di tre anni l'editore può inoltrare ad ADS nuova richiesta di accertamento della quale viene data comunicazione nella sezione ASG di ADS Notizie. Questo accertamento viene considerato a tutti gli effetti come primo accertamento.

A fronte del mancato rilascio del certificato l'editore interessato può impugnare il risultato dell'accertamento ASG presentando ricorso al Consiglio di Amministrazione di ADS Srl.

Il ricorso, proposto con lettera raccomandata al Presidente di ADS Srl entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione del suddetto esito, viene esaminato dal Consiglio di Amministrazione che stabilisce il seguito delle procedure fino alla conseguente pronuncia consiliare, che è definitiva ad ogni effetto.

Qualora l'editore decida di recedere dall'accertamento dopo che siano state pubblicate le dichiarazioni dei dati mensili e comunque prima dell'invio del rapporto finale da parte dei Revisori incaricati della verifica interna, ADS Srl provvede a spese dell'editore interessato:

- a) notificare all'editore della testata interessata la sospensione dagli accertamenti ASG per tre anni a partire dall'inizio del periodo cui si riferisce la dichiarazione pubblicata su ADS Notizie nella sezione ASG;
- b) pubblicare su ADS Notizie, in apposita sezione ASG a ciò riservata, la notizia della sospensione dell'accertamento con specifico riferimento alla dichiarazione pubblicata;
- c) cancellare dalla sezione ASG del Sito ADS Notizie i dati relativi alla testata interessata a partire dall'inizio del periodo non accertato.

Trascorso il suddetto periodo di tre anni l'editore può inoltrare ad ADS Srl nuova richiesta di accertamento ASG della quale viene data comunicazione nella sezione ASG di ADS Notizie. Questo accertamento viene considerato a tutti gli effetti come primo accertamento.

### **ART. 13 - CERTIFICATO ASG**

Il certificato ASG, che viene rilasciato all'editore della testata accertata, contiene:

- marchio ASG, numero progressivo e data di rilascio;
- nome dell'editore, della testata e relativa periodicità;
- periodo sottoposto ad accertamento;
- numeri nel periodo;
- tiratura media;
- media messa in distribuzione;
- dati relativi alle eventuali edizioni locali

Costituiscono parte integrante del certificato copia dei moduli di dichiarazione dell'editore allegati al rapporto conclusivo della verifica interna.

Qualora il certificato venga rilasciato sulla base dei dati neutralizzati, lo stesso reca in calce la dicitura "dati medi relativi ai soli numeri usciti a tiratura e distribuzione regolare". In tale caso costituiscono parte integrante del certificato le due serie di moduli relative.



A precisazione dei dati certificati, su conforme proposta della Commissione Lavori, sia sul certificato che sui relativi allegati possono essere apposte specifiche annotazioni.

Il certificato é convalidato dalle firme del Presidente del Consiglio di Amministrazione e del Presidente della Commissione Lavori di ADS Srl.

Il certificato diventa esecutivo, e può essere reso pubblico, trascorsi dieci giorni dalla data del suo rilascio.

Il certificato ha validità per un anno dalla data del suo rilascio.

#### **ART. 14 - USO DEL MARCHIO E DEI DATI CERTIFICATI**

L'editore è autorizzato ad avvalersi del marchio ASG per la testata per la quale ha ottenuto il primo certificato dopo che lo stesso sia divenuto esecutivo ai sensi dell'art.13.

L'editore che intende riprodurre il marchio ASG sulla testata per la quale ha ottenuto il certificato ha l'obbligo di apporre accanto al marchio il numero dell'ultimo certificato ottenuto e la data del suo rilascio.

L'editore che intende pubblicare i dati accertati, ha l'obbligo di riprodurre il marchio ASG e di fare riferimento al periodo cui i suddetti dati si riferiscono, citando altresì il numero e la data del relativo certificato.

La validità del certificato e l'autorizzazione all'uso del marchio decadono trascorso un anno dalla data di rilascio del certificato stesso.

L'editore è autorizzato a continuare ad utilizzare il marchio ASG e i dati certificati a condizione che richieda l'accertamento per il periodo successivo ai sensi del punto 5.2 e purché non si sia verificata alcuna interruzione negli accertamenti.

Il marchio ASG può essere usato dai terzi solo ed esclusivamente con specifico riferimento all'attività di accertamento della tiratura e della messa in distribuzione della stampa gratuita d'informazione svolta da ADS Srl o per conto di ADS Srl stessa.

A salvaguardia del proprio nome e del marchio ASG, ADS Srl si riserva il diritto di agire nei confronti di chiunque utilizzi il nome e/o il marchio ASG:

- abusivamente o impropriamente;
- in modo non conforme alle disposizioni contenute nel presente Regolamento;
- in modo tale da ingenerare confusione o equivoci.

## **ART. 15 - DIVULGAZIONE DEI DATI**

ADS provvede a pubblicare, nella sezione ASG del sito ADS Notizie, informazioni riguardanti le dichiarazioni dell'editore, i dati certificati ASG, le altre notizie inerenti alla propria attività.

La pubblicazione dei dati nella sezione ASG del sito ADS Notizie è disciplinata come segue:

### 15.1 Dichiarazioni dell'editore

- a) Dichiarazioni mensili
- b) Dichiarazione annuale

Le dichiarazioni mensili e annuali vengono fatte proprie da ADS Srl che le pubblica di diritto nella sezione ASG del sito ADS Notizie utilizzando i moduli trasmessi dagli editori con la seguente precisazione: "dati dichiarati dall'editore, pubblicati sotto la sua responsabilità per i quali è in corso l'accertamento ASG".

Per le testate al primo accertamento, la pubblicazione dei dati avviene evidenziando la seguente precisazione: "Testata non ancora certificata ASG".

In calce alle dichiarazioni, ADS Srl può apporre specifiche annotazioni a precisazione dei dati contenuti negli stessi.

ADS Srl può inoltre pubblicare anche altri dati contenuti nelle dichiarazioni degli editori.

### 15.2 Dati certificati ASG

Pubblicazione dei dati contenuti nel certificato per tutte le testate.

### 15.3 Altre notizie

- a) notizie riguardanti le testate che:
  - hanno richiesto il primo accertamento;
  - si sono ritirate nel corso dell'accertamento;
  - non hanno richiesto l'accertamento successivo;
  - hanno differenze accertate superiori a  $\pm$  1% della tiratura totale annua;
  - non hanno ottenuto il certificato;
  - sono state sospese dagli accertamenti;

b) informazioni riguardanti smentite di comunicazioni non corrispondenti al vero.

## **ART. 16 - COSTO DELLE VERIFICHE**

I costi delle verifiche sono a carico degli editori interessati.

Per quarto riguarda i costi delle verifiche interne, ciascun editore pattuisce le condizioni economiche direttamente con il verificatore scelto.

Qualora per qualsiasi motivo il pagamento non venisse corrisposto nei tempi pattuiti, il Revisore informerà ADS Srl e l'editore non otterrà, per il periodo successivo, né la pubblicazione anticipata dei dati dichiarati, né il relativo accertamento.

I costi delle verifiche dei working papers di cui al punto 9.3, vengono ripartiti tra tutte le testate in accertamento.

Il verificatore incaricato della verifica dei working papers, prima dell'inizio dei controlli, è autorizzato a fatturare un acconto pari al 75% dei costi presunti comprendente la quota fissa a carico di ciascuna testata.

Il pagamento di detto acconto deve pervenire al verificatore entro sessanta giorni dalla data della fattura. In difetto, gli accertamenti per le testate interessate saranno ad ogni effetto sospesi.

Al termine dei controlli il verificatore comunica alla Commissione Lavori l'ammontare totale dei costi; ottenuto il benestare, provvede alla definitiva ripartizione dei costi a carico di ciascuna testata in base alle norme più sopra descritte e tenuto conto del predetto acconto addebitato ed incassato.

La fattura relativa a questo ultimo addebito deve essere regolata dagli editori a vista e comunque non oltre trenta giorni: in caso di ulteriore ritardo, il verificatore addebita gli interessi in ragione del tasso ufficiale di sconto aumentato di due punti.

Qualora per qualsiasi motivo il pagamento venisse ulteriormente ritardato, l'editore non otterrà, per il periodo successivo, né la pubblicazione anticipata dei dati dichiarati, né il relativo accertamento.

I costi relativi agli eventuali supplementi di indagine di cui ai punti 9.2 e 9.4 che possono essere disposti o autorizzati sia dal Consiglio di Amministrazione che dalla Commissione Lavori, sono a totale carico dell'editore interessato. In questo caso l'editore deve effettuare il pagamento di un congruo anticipo al verificatore, prima dell'inizio delle ulteriori verifiche.

## **ART. 17 - NORMATIVA COMPLEMENTARE**

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta della Commissione Lavori, delibera su tutta la normativa complementare eventualmente necessaria per l'attuazione degli

accertamenti ASG.

#### **ART. 18 - MODIFICHE ALLE NORME DEL REGOLAMENTO**

Ogni modifica al presente Regolamento ASG ed alla normativa complementare deve essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione di ADS Srl.

#### **ART. 19 - NORME TRANSITORIE**

Il presente Regolamento entra in vigore a far corso dagli accertamenti riguardanti il 2014 fatte salve eventuali procedure transitorie che possono essere applicate su conforme delibera del Consiglio di Amministrazione.

Milano, 18/12/2013